

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«БОГОТОЛЬСКИЙ»
(КГБУ ДСО «Боготольский»)

П Р И К А З

03 марта 2026 г.

№ 37 - ОД

с. Боготол

**Об утверждении положения
по расходованию личных денежных средств
недееспособных граждан**

В соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", в целях упорядочения процедуры расходования личных денежных средств совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, проживающих в краевом государственном бюджетном учреждении доме социального обслуживания «Боготольский»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по расходованию личных денежных средств недееспособных граждан, проживающих в Краевом государственном бюджетном учреждении доме социального обслуживания «Боготольский» (приложение к настоящему приказу).
2. Приказ 118/1-ОД от 10.11.2023 г. «Об утверждении положения по расходованию личных денежных средств недееспособных граждан» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.М. Слижевич

ПОЛОЖЕНИЕ
по расходованию личных денежных средств недееспособных
граждан, проживающих в КГБУ ДСО «Боготольский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расходования личных денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных получателей социальных услуг (далее - получатели социальных услуг), проживающих в Краевом государственном бюджетном учреждении доме социального обслуживания «Боготольский» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ);
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";
- Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае";
- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан";
- других нормативно-правовых актов.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение целевого использования личных денежных средств исключительно в интересах подопечных и сохранности имущества недееспособных граждан, находящихся в Краевом государственном бюджетном учреждении доме социального обслуживания «Боготольский».

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- личные денежные средства - суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещение вреда здоровью и вреда, причиненного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание получателя социальных услуг средства, оставшиеся после взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг;
- номинальный счет - вид банковского счета, открываемый Учреждением, для распоряжения личными денежными средствами получателя социальных услуг в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Опекунский совет при учреждении – совет, созданный в учреждении с целью защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Краевом государственном бюджетном учреждении доме социального обслуживания «Боготольский»

1.5. Опекуну или попечителю не назначаются недееспособным или не полностью дееспособным лицам, помещенным под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Исполнение обязанностей опекунов или попечителей возлагается на указанные организации.

1.6. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" подопечные не имеют права собственности на имущество опекунов или попечителей, а опекуны или попечители не имеют права собственности на имущество

подопечных, в том числе на суммы алиментов, пособий, пенсий и иных предоставляемых на содержание подопечных социальных выплат.

1.7. При определении личного дохода получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, учитываются доходы в соответствии с перечнем видов доходов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 N 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", с учетом ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством, рассчитанной на основе тарифов на социальные услуги, но не более семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

1.8. Опекун или попечитель распоряжается доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

1.9. Суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание подопечного средства, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, подлежат зачислению на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем в соответствии с главой 45 настоящего Кодекса, и расходуются опекуном или попечителем без предварительного разрешения органа опеки и попечительства. Опекун или попечитель предоставляет отчет о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, в порядке, установленном Федеральным законом "Об опеке и попечительстве". Случаи, при которых опекун вправе не предоставлять отчет о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, устанавливаются Федеральным законом "Об опеке и попечительстве".

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ НОМИНАЛЬНЫХ СЧЕТОВ

2.1. Номинальный счет открывается Учреждением, исполняющим обязанности опекуна (попечителя) в отношении получателей социальных услуг, каждому получателю социальных услуг в банке, входящем в систему обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации.

2.2. Владельцем номинального счета является Учреждение в лице руководителя Учреждения либо ответственного лица, назначенного руководителем Учреждения по доверенности, в установленном законодательством порядке (далее - доверенное лицо).

2.3. Личные денежные средства получателей социальных услуг, зачисленные на их номинальный счет, расходуются Учреждением в интересах получателей социальных услуг, в целях наиболее полного обеспечения потребностей и достойных условий жизни в соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, без предварительного разрешения органов опеки и попечительства.

2.4. Расходование личных денежных средств осуществляется в соответствии с решением Опекунского совета при учреждении.

2.5. Руководитель Учреждения или доверенное лицо, открывшие номинальный счет, несут полную ответственность за целевое расходование личных денежных средств, находящихся на номинальном счете получателя социальных услуг.

2.6. При увольнении доверенного лица отзыв доверенности на открытие номинальных счетов и расходование личных денежных средств получателей социальных услуг осуществляется за 1 рабочий день до его увольнения.

2.7. При переводе получателя социальных услуг в другую организацию стационарного социального обслуживания его номинальный счет подлежит закрытию, а неиспользованные денежные средства, находящиеся на номинальном счете, зачисляются на банковский счет, указанный организацией, в которую переведен получатель социальных услуг.

2.8. Контроль за расходованием денежных средств получателей социальных услуг осуществляется органами опеки и попечительства по месту проживания получателя социальных услуг, иными контрольными органами в рамках проведения контрольных мероприятий.

2.9. Ограниченно дееспособные получатели социальных услуг вправе самостоятельно совершать мелкие бытовые сделки, сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определения цели или для свободного распоряжения, распоряжаться своим заработком, стипендией и иными доходами, если право самостоятельного распоряжения денежными средствами такого получателя социальных услуг не ограничено судом.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТОВ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН

3.1. Расходование опекуном денежных средств подопечного, имеющих на его личном счете, осуществляется с соблюдением положений пункта 1 статьи 37 Гражданского кодекса РФ, т.е. исключительно в интересах недееспособного подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

3.2. Личные денежные средства получателей социальных услуг, зачисленные на их номинальный счет, расходуются Учреждением в интересах получателей социальных услуг, в соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, без предварительного разрешения органов опеки и попечительства.

3.3. Для определения потребности в товарах и услугах получателей социальных услуг ответственное лицо осуществляет сбор информации у получателей социальных услуг для формирования заявки на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с утвержденным порядком приобретения и выдачи товара подопечным КГБУ ДСО «Боготольский».

Информация о потребности в товарах и услугах получателей социальных услуг собирается в письменной или устной форме, если получатель социальных услуг не может писать. В случае, если получатель социальных услуг в силу физических либо психических факторов не может выразить свое волеизъявление в письменной или устной форме, ответственное лицо составляет заявку в его интересах.

При составлении заявки необходимо учитывать объем личных денежных средств получателей социальных услуг; отсутствие (наличие) налоговой, коммунальной или иной задолженности получателя социальных услуг на основании подтверждающих документов. Заявки рассматриваются и утверждаются на заседании Опекунского совета при Учреждении.

3.4. Имущество, приобретенное в интересах и за счет личных денежных средств подопечного, должно быть закреплено за ним, в том числе и часть имущества, приобретенного в долевом участии пропорционально его стоимости.

3.5. В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" предварительное разрешение органа опеки и попечительства необходимо в случаях сдачи опекуном имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование, в залог, отчуждения имущества подопечного, в том числе совершения сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздела его имущества или выдела из него долей, а также на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при:

- отказе от иска, поданного в интересах подопечного;
- заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного;
- заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;
- выдаче доверенности от имени подопечного.

Предварительное разрешение органа опеки и попечительства или мотивированный отказ в выдаче такого разрешения должны быть предоставлены опекуну в письменной форме не позднее чем через 15 дней с даты подачи заявления о предоставлении такого разрешения.

По иным ходатайствам о разрешении на расходование личных денежных средств недееспособных граждан срок рассмотрения не должен быть длительным и превышать 30 дней.

4. ВИДЫ РАСХОДОВ ЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН

4.1. С целью повышения качества жизни получателей социальных услуг на их личные денежные средства по решению Опекунского совета при учреждении приобретаются следующие виды товаров и оказываются услуги:

4.1.1. продукты питания, не предусмотренные нормативом для государственных стационарных учреждений социального обслуживания, за исключением алкогольной продукции. Продукты питания должны приобретаться в соответствии с рекомендациями медицинских работников;

4.1.2. мягкий инвентарь, одежда, обувь, текстиль, необходимые для обеспечения личных нужд опекаемого, сверх утвержденных нормативов. Допускается приобретение мягкого инвентаря и одежды сверх утвержденного норматива в случае досрочного износа и прихода в негодность или отказа от мягкого инвентаря, выданного согласно нормативам. Отказ получателя социальных услуг в получении мягкого инвентаря в соответствии с утвержденным нормативом, приход в негодность мягкого инвентаря должен быть зафиксирован комиссией Учреждения;

4.1.3. сертифицированные табачные изделия, спички. Приобретаемые табачные изделия должны иметь акцизные марки. Приобретение табачных изделий по цене выше максимальных розничных цен запрещено;

4.1.4. санитарно-гигиенические товары для индивидуального ухода, средства личной гигиены и ухода, косметическая и парфюмерная продукция (туалетная бумага, туалетные мыло, зубная паста, зубная щетка, шампунь, мочалка, крем (пена) для бритья, бритвенные станки, гель для душа, бальзам-ополаскиватель для волос, краска для волос, туалетная вода, прокладки, стирально-моющие средства и т.п.);

4.1.5. лекарственные средства, медицинские изделия, медицинское оборудование и аппаратура индивидуального пользования, которые отсутствуют в перечне формулярного списка и в перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов и стандартах оказания медицинской помощи, на основании назначений врачей, в том числе по рецептам;

4.1.6. оплата медицинских услуг, не предусмотренных Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, в том числе:

- оплата анализов (в т.ч. для посещения бассейна);
- оплата лабораторных исследований при переводе получателя социальных услуг в другое аналогичное учреждение;
- оказание стоматологической помощи, зубопротезирование;
- обследование зрения, приобретение очков

4.1.7. оплата услуг сиделки;

4.1.8. мебель, предметы интерьера, хозяйственный инвентарь для индивидуального пользования;

4.1.9. бытовая техника, в том числе климатическая, организационная техника, аудио-видео, компьютерная техника, сотовые телефоны, внешние накопители данных, аксессуары для техники и телефонов, защитные стекла и чехлы, комплектующие и запасные части к ним, программное и антивирусное обеспечение и т.п., для личного пользования опекаемым, при наличии технической документации (гарантийный талон,

технический паспорт, сертификат и т.д.), условий хранения и использования с соблюдением требований пожарной безопасности;

4.1.10. спортивный инвентарь (расходные материалы для спортивного инвентаря) для поддержания физического здоровья подопечного;

4.1.11. ремонт и обслуживание мебели, бытовой техники (в том числе климатической, организационной, компьютерной, аудио-, видео-, телефонов и т.п.), инвентаря для индивидуального пользования (в том числе спортивного), приобретенных на личные денежные средства получателей социальных услуг, а также оплата расходов на получение заключений технической экспертизы (заключение, акт) о техническом состоянии товаров, утилизация пришедшей в негодность техники и инвентаря;

4.1.12. оплата культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий, в том числе посещение кинотеатров, театров, концертов, музеев, цирка, парков, бассейна и других культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.1.13. оплата транспортных услуг (выезды подопечных в учреждения культуры, спорта и другие учреждения);

4.1.14. туристические поездки, путешествия, экскурсии, санаторно-курортное лечение при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья получателя социальных услуг и возможности совершения им туристической поездки, путешествия, экскурсии, санаторно-курортного лечения, включая проживание, питание, транспортные услуги, услуги страхования.

4.1.15. юридические услуги, не включенные в систему бесплатной юридической помощи, в том числе оплата расходов при вступлении в право наследования, услуги нотариуса, погашение штрафов, оплата налогов, судебных издержек, государственной пошлины. Оплата услуг осуществляется за счет личных денежных средств получателя социальных услуг с приложением товарных чеков, квитанций и других платежных документов.

4.1.16. оплата имущественного, земельного налога на объект недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности получателю социальных услуг, с учетом предоставляемых льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.1.17. плата за содержание жилого помещения, принадлежащего на праве собственности получателю социальных услуг, оплата жилищно-коммунальных услуг, проверка, замена, ремонт необходимого оборудования, в том числе индивидуальных приборов учета, в жилом помещении, страхование собственности от чрезвычайных ситуаций.

4.1.18. услуги по транспортировке движимого имущества получателя социальных услуг;

4.1.19. приобретение печатных изданий и других информационных источников;

4.1.20. приобретение канцелярских товаров;

4.1.21. оплата услуг мобильной связи, интернета, телевидения для опекаемого;

4.1.22. изготовление (печать) фото, в т.ч. на документы;

4.1.23. приобретение наборов, инструментов и расходных материалов для творчества и рукоделия по индивидуальным заявкам опекаемых, а также приобретение игрушек (для использования опекаемыми);

4.1.24. приобретение бижутерии, выполненной из недорогих металлов и камней (браслеты, цепочки, серьги, кольца, заколки и т.п.);

4.1.25. приобретение посуды и изделий хозяйственного назначения из пластмасс (пластика) (кружки, контейнеры, тазы, комоды, прищепки, ведра и т.п.), напольных сушилок для белья, ковриков для ванной комнаты;

4.1.26. цветочная и садовая продукция по индивидуальным заявкам опекаемых (для использования опекаемыми);

4.2. Приобретение товаров, услуг, оплата расходов для нужд получателей социальных услуг осуществляется по ценам, не превышающим среднерозничные цены, сложившиеся в регионе на момент приобретения товаров, услуг, оплату расходов.

4.3. При временном выбытии получателя социальных услуг денежные средства на его проживание не предоставляются. По заявлению лица, принявшего обязательства обеспечивать помощь лицу, временно выбывающему из стационарной организации социального обслуживания, обеспечиваются безопасные условия проживания получателя социальных услуг, забота о его содержании и здоровье, помощи и уходе, по разрешению органов опеки и попечительства при предъявлении чеков и (или) товарных накладных могут быть выделены денежные средства на возмещение расходов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения. При этом товары, приобретенные для получателя социальных услуг (кроме продуктов питания), должны находиться в пользовании получателя социальных услуг и возвращены вместе с ним по месту постоянного проживания (в учреждение).

4.4. В случае смерти опекаемого выдача остатков его личных денежных средств производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СО СБЕРЕГАТЕЛЬНЫМИ КНИЖКАМИ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Сберегательная книжка — документ, удостоверяющий заключение договора банковского вклада с гражданином и внесение денежных средств на его счёт по вкладу. Книжка служит средством учёта операций по вкладу: в ней отражаются все поступления и списания денежных средств, начисленные проценты.

5.2. В случае необходимости учреждение может открыть счет по вкладу на имя недееспособного получателя социальных услуг учреждения.

5.3. Сберегательные книжки недееспособных получателей социальных услуг хранятся в сейфе у специалиста по социальной работе в течение всего периода пребывания получателя социальных услуг в учреждении.

5.4. В целях обеспечения сохранности денежных средств на счете, открытом на имя недееспособного подопечного, необходимо получать выписки по счету в отделении банка не реже чем 2 раза в год.

5.5. По счёту, открытому на имя недееспособного гражданина, операции совершает его законный представитель — опекун или доверенное лицо опекуна.

5.6. Совершение расходных операций по вкладу недееспособного получателя социальных услуг осуществляется с письменного предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

5.7. За работу со сберегательными книжками, вкладами подопечных учреждения отвечает специалист по социальной работе.

6. НЕКОТОРЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С РАСПОРЯЖЕНИЕМ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТАЦИОНАРНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" опекун вправе вносить денежные средства подопечного на счет или счета, открытые в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" размер возмещения по вкладам.

6.2. Расходование денежных средств подопечного, внесенных в банки, осуществляется с соблюдением положений гражданского законодательства о дееспособности граждан и положений пункта 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Контроль расходования денежных средств подопечных осуществляет руководитель учреждения.

6.4. Для определения потребности недееспособных граждан в товарах или услугах члены Опекунского совета при учреждении, определенные порядком приобретения товаров, ежемесячно производят сбор заявлений (заявок) подопечных учреждения в письменной форме, а также путем опроса подопечных на предмет необходимости приобретения им товара (подопечные, которые умеют писать подают заявку в письменной форме; подопечные, которые не могут писать подают заявку в устной форме), оформляют списки товара, которые рассматриваются на заседании Опекунского совета при учреждении.

На основании решения Опекунского совета при учреждении приобретение товаров подопечным осуществляется в соответствии с «Порядком приобретения и выдачи товара подопечным КГБУ ДСО «Боготольский», а именно:

- формирование заявок на приобретение товара для передачи поставщикам;
- передача на рассмотрение в Опекунский совет при учреждении счетов, накладных, полученных от поставщиков для их оплаты;
- оформление протоколов заседаний Опекунского совета при учреждении;
- прием товаров от поставщиков;
- выдача товаров подопечным согласно их заявкам.

Выдача приобретенных товаров недееспособному гражданину оформляется актом о выдаче (списании) товара на личные нужды подопечных, который подписывается подопечным учреждения и сотрудником учреждения, который выдавал товар. Акт утверждается председателем Опекунского совета.

На основании представленных документов, подтверждающих приобретение и выдачу товаров недееспособным гражданам, в личных карточках недееспособных граждан производятся записи о приобретенных товарах длительного пользования.

Учет товаров, приобретенных за счет личных денежных средств получателя социальных услуг, осуществляется в соответствии с Положением об организации учета, хранения, выдачи личного имущества получателей социальных услуг КГБУ ДСО «Боготольский»

6.5. В случае временного отсутствия подопечного в месте жительства (в связи с пребыванием в медицинской организации или на время отпуска) осуществление прав и исполнение обязанностей опекуна в отношении подопечного не прекращается (ст. 15 Федерального закона "Об опеке и попечительстве").

6.6. Медикаменты и медицинские услуги.

При наличии медицинских показаний по назначению врача гражданам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания, могут быть оказаны платные медицинские услуги, не предусмотренные Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, Перечнем лекарственных средств, отпускаемых населению по рецептам врачей бесплатно.

6.7. Туристические поездки

При необходимости оплаты туристических путевок для подопечных учреждения руководитель вправе обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства за получением разрешения на расходование личных денежных средств получателей социальных услуг. Орган опеки и попечительства вправе выдать такое разрешение при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья недееспособного и возможности совершения им такой поездки. В договоре с туристическим агентством должны быть предусмотрены условия страхования недееспособного и питания.

6.8. Компенсация транспортных расходов

Для разрешения имущественных вопросов недееспособных подопечных, проживающих в учреждениях социального обслуживания населения, может возникнуть необходимость осуществления выезда представителя опекуна (учреждения) по месту нахождения имущества за пределы соответствующего муниципального образования (например, приватизация, вступление в наследство).

В соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации обязанности по опеке исполняются безвозмездно, кроме случаев, предусмотренных законом; опекун обязан защищать права и интересы (в том числе имущественные) недееспособных подопечных. Осуществляя выезд за пределы муниципального образования по месту нахождения имущества, специалист учреждения (опекуна) действует в интересах недееспособного подопечного.

Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (в том числе транспортных расходов) должно осуществляться в соответствии со статьями 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, т.е. за счет средств работодателя.

Необходимые расходы по оформлению (расходы по государственной регистрации права и др.) должны осуществляться за счет личных денежных средств получателей социальных услуг, в интересах которого производятся.

6.9. Расходы по транспортировке движимого имущества подопечного.

В соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае заключения договора доверительного управления недвижимым имуществом подопечного опекун сохраняет свои полномочия в отношении того имущества подопечного, которое не передано в доверительное управление.

Согласно статье 18 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" опекун обязан принять имущество подопечного от лиц, осуществляющих его хранение, в трехдневный срок с момента возникновения своих прав и обязанностей. Движимое имущество недееспособного подопечного, состоящее из предметов мебели, бытовой техники, личных вещей и прочего, должно быть передано опекуну по описи, которая составляется органом опеки и попечительства в соответствии с требованиями указанной статьи. В случае отсутствия у учреждения (опекуна) условий для хранения движимого имущества подопечных вопрос распоряжения указанным имуществом может решаться коллегиально с участием заинтересованных лиц (родственников). Расходы по транспортировке движимого имущества подопечного в учреждение осуществляются за счет личных денежных средств подопечного.

7. ОТЧЕТ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

7.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" опекун и попечитель ежегодно не позднее 1 апреля текущего года представляют в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов за предыдущий год о хранении, использовании имущества. Форма отчета опекуна или попечителя устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации.

8. УЧАСТИЕ ОПЕКУНСКОГО СОВЕТА В РЕШЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ВОПРОСОВ ПОДОПЕЧНЫХ

8.1. С целью защиты прав и законных интересов граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, в стационарных учреждениях социального обслуживания создаются Опекунские советы, организация и порядок работы которых определяется Положением об Опекунском совете, утверждаемым приказом руководителя учреждения.

8.2. Состав Опекунского совета утверждается приказом руководителя учреждения. В состав Опекунского совета могут входить представители администрации учреждения, врач, фельдшер, специалисты по социальной работе, культурный организатор, руководитель кружка, другой персонал учреждения. Члены Опекунского совета при учреждении исполняют обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

8.3. Основной целью деятельности Опекунского совета в стационарных учреждениях социального обслуживания является содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, улучшении их социально-бытовых условий, принятие

решений по вопросам, связанным с защитой их личных (неимущественных) и имущественных прав и интересов.

8.4. К основным направлениям деятельности Опекунского совета относятся:

8.4.1. Рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права недееспособных граждан:

8.4.2. Рассмотрение предложений ответственных лиц о снятии и расходовании денежных средств недееспособных получателей социальных услуг на конкретные цели;

8.4.3. Внесение предложений в администрацию учреждения о расходовании личных денежных средств подопечных граждан в интересах подопечных;

8.4.4. Внесение предложений в администрацию учреждения по управлению имуществом подопечных граждан (установление наличия/отсутствия необходимости управления имуществом; внесение предложений по управлению имуществом в администрацию учреждения);

8.4.5. Внесение предложений в администрацию учреждения о необходимости возбуждения в суде дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов подопечных;

8.4.6. Осуществление общественного контроля за расходованием личных денежных средств недееспособных подопечных граждан посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе.

8.4.7. Содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, в улучшении бытовых условий, в оказании социально-медицинских, реабилитационных, социально-культурных и других услуг.

8.5. Решения Опекунского совета оформляются протоколом.