

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БОГОТОЛЬСКИЙ»
(КГБУ ДСО «Боготольский»)

П Р И К А З

03 марта 2026 г.

№ 36 - ОД

с.Боготол

Об утверждении состава опекунского совета при учреждении

В соответствии со статьями 31, 34, 35 ГК РФ, в целях защиты личных и имущественных прав граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности

П р и к а з ы в а ю :


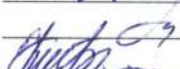

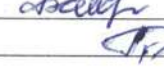



1. Утвердить состав опекунского совета при краевом государственном бюджетном учреждении доме социального обслуживания «Боготольский» (приложение 1).
2. Утвердить Положение об опекунском совете при учреждении (Приложение 2)
3. Признать утратившим силу приказ №46-ОД от 15.04.2025 г. «Об утверждении состава опекунского совета при учреждении».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Н.М.Слижевич

С приказом ознакомлены:

	Анисимова Т.И.	«03»	марта	2026 г.
	Задворная Т.С.	«03»	марта	2026 г.
	Кошкарёва А.С.	«10»	03	2026 г.
	Рябцева И.Г.	«3»	марта	2026 г.
	Михеева О.А.	«3»	марта	2026 г.
	Маслова И.И.	«3»	марта	2026 г.
	Шалудкина Е.Ф.	«3»	марта	2026 г.
	Гладкова О.В.	«03»	марта	2026 г.

Состав опекунского совета при КГБУ ДСО «Боготольский»

Слижевич Наталья Михайловна – исполняющий обязанности директора, председатель опекунского совета при учреждении

Анисимова Татьяна Ивановна – фельдшер

Задворная Татьяна Сергеевна – сестра-хозяйка

Кошкарёва Анастасия Сергеевна – специалист по социальной работе

Маслова Инна Ивановна – специалист по социальной работе

Михеева Ольга Александровна – сестра-хозяйка

Рябцева Ирина Григорьевна – специалист по закупкам

Шалудкина Елена Фридриховна – руководитель кружка

Гладкова Оксана Викторовна – ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан администрации Боготольского муниципального округа Красноярского края

**Положение об Опекунском совете
при Краевом государственном бюджетном учреждении
дом социального обслуживания «Боготольский»**

I. Общие положения

1.1. Опекунский совет создается с целью защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Краевом государственном бюджетном учреждении доме социального обслуживания «Боготольский» (далее – Учреждение) и признанных в установленном законом порядке недееспособными.

1.2. В своей работе Опекунский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Опекунский совет является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Члены опекунского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

1.5. Решения Опекунского совета имеют рекомендательный характер.

1.6. Состав Опекунского совета утверждается приказом руководителя учреждения.

II. Основные задачи

2.1. Контроль исполнения и защита законных прав и интересов недееспособных (ограниченно дееспособных) получателей социальных услуг (далее подопечных).

2.2. Эффективное и целесообразное управление имуществом подопечных.

2.3. Эффективное и целесообразное расходование личных денежных средств подопечных при приобретении товаров и услуг.

2.4. Обеспечение интересов подопечных при рассмотрении расходования их личных денежных средств.

2.5. Обеспечение контроля расходования личных денежных средств подопечных в соответствии с решением Опекунского совета.

III. Основные направления деятельности

3.1. Рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права подопечных.

3.2. Рассмотрение предложений ответственных лиц о расходовании и снятии личных денежных средств подопечных на конкретные цели.

3.3. Внесение предложений в администрацию учреждения о расходовании личных денежных средств подопечных в интересах подопечных.

3.4. Внесение предложений в администрацию учреждения об управлении имуществом подопечных (установление наличия/отсутствия необходимости управления имуществом; внесение предложений по управлению имуществом).

3.5. Внесение предложений в администрацию учреждения о необходимости возбуждения в суде дел, связанных с защитой прав и интересов подопечных.

3.6. Осуществление контроля за расходованием личных денежных средств подопечных.

3.7. Содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, в улучшении бытовых условий, в оказании социальных услуг.

IV. Организация и порядок работы Опекунского совета.

4.1. Численный состав Опекунского совета состоит из 9 человек. Состав утверждается приказом руководителя и может пересматриваться по мере необходимости.

4.2. В состав Опекунского Совета входит специалист территориального управления, в компетенции которого находятся вопросы опеки и попечительства совершеннолетних недееспособных граждан.

4.2. Председателем совета является директора учреждения.

4.3. Из состава Опекунского совета на заседании избираются заместитель председателя и секретарь большинством голосов при открытом голосовании.

4.4. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Опекунского совета, определяет дату, место и время проведения заседаний, утверждает порядок ведения заседаний.

4.5. В отсутствие председателя работой Опекунского совета руководит заместитель председателя.

4.6. Секретарь Опекунского совета:

4.6.1. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности совета;

4.6.2. готовит материалы к заседаниям совета и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение совета;

4.6.3. уведомляет членов совета о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения;

4.6.4. оформляет протоколы и другие документы на заседании совета;

4.6.5. выполняет поручения председателя совета.

4.7. Во время заседания Опекунского совета секретарем ведется протокол, в котором должны быть отражены: дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов совета, список присутствующих на заседании, повестка.

4.8. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов совета по конкретным вопросам.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Опекунского совета. В случае равного числа голосов – голос председателя является решающим.

4.10. Решения Опекунского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель, а в его отсутствие заместитель председателя, и секретарь опекунского совета.

4.11. Протоколы заседания Опекунского совета хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.

4.12. Заседание Опекунского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов совета.

4.13. Заседание Опекунского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

V. Права Опекунского Совета

Опекунский Совет имеет право:

5.1. получать от специалистов организаций и учреждений, защищающих права и законные интересы подопечных, информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

5.2. выступать с предложениями, направленными на защиту интересов подопечных, улучшение социально-бытовых условий;

5.3. защищать права и интересы подопечных, в том числе имущественные;

5.4. оказывать подопечным содействие при осуществлении ими своих прав и выполнении обязанностей, а также охранять их имущество и доходы от злоупотребления третьих лиц;

5.5. выносить на заседание Опекунского совета общие вопросы, касающиеся социально-медицинского обслуживания в Учреждении.

5.6. Все иные вопросы, связанные с обеспечением прав подопечных, определенных имеющимися законами и другими нормативными правовыми актами, решаются в установленном порядке, а спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.